



# CITTÀ DI ALATRI

Provincia di Frosinone  
Piazza S. Maria Maggiore, 1

## DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

<b>REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI</b>	N.	<b>1314</b>	del	<b>24/06/2022</b>
<i>DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE</i>	N.	224	del	10/06/2022

OGGETTO	IMPEGNO DI SPESA PER STAMPA DI BLOCCHETTI INGRESSO AL MUSEO E AL CHIOSTRO. AFFIDAMENTO ALLA TIPOGRAFIA ACROPOLI
CIG: Z1936C0C60	

### SETTORE CULTURA IL RESPONSABILE DEL SETTORE

*Atteso che con Decreto 12/2021 prot. 3418 del 02.02.2021 il Sindaco ha provveduto ad affidare al sottoscritto le funzioni di Responsabile del Settore Culturale;*

*Viste la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 23 Maggio 2022 esecutiva ai sensi di legge, di Approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 – Bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 e la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 23 Maggio 2022, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione e aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022/2024;*

*Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 25 gennaio 2022 di approvazione del P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) provvisorio 2022/2024;*

**Si attesta:**

- *che l'esame istruttorio della presente proposta è conforme ai principi di cui al Codice di Comportamento approvato con D.P.R. 16/04/2013 n. 62 integrato con atto della Giunta Comunale n. 184 del 23/10/2014, nonché alle regole previste dal vigente Piano Anticorruzione e Trasparenza approvato con atto di Giunta Comunale;*
- *di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento, alla normativa anticorruzione;*
- *di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione e alla Legge n. 241 del 07/08/1990;*
- *che, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del Decreto - Legge n. 78 del 1° luglio 2009, l'impegno di spesa e il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica e che la presente viene rimessa all'area finanziaria affinché*

le liquidazioni vengano pianificate ed effettuate nel rispetto del programma dei pagamenti dell'esercizio finanziario in corso;

- di ottemperare all'obbligo imposto dal Decreto Legislativo n. 33 del 14/03/2013 disponendo la pubblicazione sul sito internet sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione provvedimenti ambito "provvedimenti dirigenziali" e nella sottosezione "Determine Dirigenziali." del presente atto;

**Dato atto che** ai sensi dell'articolo 9 comma 1 lett. a) del D.L. 78/2009 e successive ii.mm. si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (art. 192 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica.

**Premesso che:**

- presso questo Ente sono aperti al pubblico il Museo Civico e la Sala del Cristo nel Labirinto per le quali è attiva una biglietteria per l'ingresso dei visitatori;
- Si rende necessario procedere alla stampa di n. 100 blocchetti contenenti n. 100 biglietti cadauno;

**Visto** il preventivo di spesa della Tipolitografia Acropoli per un importo complessivo di € 420,00 oltre iva;

**Ritenuto** dover procedere all'impegno della somma di € 512,40 iva inclusa per la stampa di n. 100 blocchetti contenenti n. 100 biglietti cadauno con matrice;

**Visto** il D.L. 33/2013 relativo alle misure urgenti per l'agenda digitale e la trasparenza della Pubblica Amministrazione, si provvederà in sede di liquidazione di spesa, alla Pubblicazione dei dati richiesti di cui all'Art. 37 del D.L. 33/2013 per gli importi superiori ad € 1.000,00/annui.

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il T.U. sugli Enti Locali di cui al D. Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

#### **DETERMINA**

- 1) Di impegnare la somma di € 512,40 iva inclusa procedere alla stampa di n. 100 blocchetti contenenti n. 100 biglietti cadauno da destinare alla biglietteria del museo civico e della Sala del Cristo nel Labirinto;
- 2) Di affidare la fornitura alla Tipolitografia Acropoli P. IVA 02439050606;
- 3) Di individuare la persona responsabile del presente procedimento nel sottoscritto Resp. del Settore Culturale;
- 4) di dare atto che la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs.n. 267/2000;
- 5) di dare atto che il presente atto potrà essere modificato al variare delle condizioni contrattuali vigenti e delle norme legislative relative ai procedimenti assegnati;
- 6) di imputare la somma complessiva di cui ai precedenti punti nel modo seguente:

CREDITORE	C.F.	IMPORTO COMPL. SPESA	Esercizio Esigibilità			
			2022	2023	2024	Succ.
Tipolitografia Acropoli	02439050606	512,40	512,40			

Cap. 2320.4 **CIG Z1936COC60**

**Di dare atto** che l'impegno di cui sopra è stato assunto nel rispetto dell'art. 163 del D.Lgs 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**Di ottemperare** all'obbligo imposto dal Decreto Legislativo n. 33/2013 disponendo la pubblicazione sul sito internet sezione "Amministrazione Trasparente, sottosezione provvedimenti ambito "Provvedimenti Dirigenziali" e nella sottosezione "bandi di gara e contratti";

**Di inoltrare** la determinazione medesima al Settore Economico – Finanziario per l'apposizione dei pareri di competenza e la registrazione del presente atto nelle scritture dell'Ente;

**Di dare atto** che ai sensi dell'art. 151 T.U.E.L. (D.L. 267/2000) la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento;

**di dare atto** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale da parte di chi ne abbia interesse innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla comunicazione/, dalla pubblicazione all'Albo Pretorio ovvero, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi).

**Il Responsabile del Settore  
f.to AGOSTINI ANTONIO**

## PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **Favorevole**

Note:

Alatri 10/06/2022

**Il Responsabile del Settore  
f.to AGOSTINI ANTONIO**

### SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile

Il Responsabile del Settore rilascia parere **Favorevole**

Note:

Alatri, li 24/06/2022

**Il Responsabile del Settore Economico Finanziario  
f.to Il Sostituto Elvio de Santis**

### SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile

**(Art.151, comma 4° del Dlgs 267/2000)**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, vista la situazione contabile dei sottoelencati capitoli di spesa sui quali viene richiesta assunzione di impegno.

Ai sensi degli artt. 151 comma 4° e 183 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa oggetto della presente determinazione, per la quale vengono di seguito annotate le relative registrazioni contabili:

Titolo		Missione	Capitolo		Esercizio
1.03.01.02.999		07.01	2320.4		2022
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
539	N. 1449	€ 512,40	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

**TIPOLITOGRAFIA ACROPOLI**

Descrizione Impegni Assunti

**IMPEGNO DI SPESA PER STAMPA DI BLOCCHETTI INGRESSO AL MUSEO E AL CHIOSTRO.  
AFFIDAMENTO ALLA TIPOGRAFIA ACROPOLI**



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**N. 1952 del registro delle  
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

Il presente atto, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stato pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal **27/06/2022**.

Il Responsabile delle Pubblicazioni  
**f.to NAPOLETANO ANTONELLA**  
*(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

Data **27/06/2022**

---

Copia conforme all'originale agli atti, usi amm/vi

**Il Responsabile**  
**AGOSTINI ANTONIO**  
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93)*