



COMUNE DI ALATRI

Provincia di Frosinone

SETTORE AMMINISTRATIVO- ATTIVITA' PRODUTTIVE E TECNOLOGIA

Pec: protocollo.comunealatri@pec.it

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico a contratto ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato per Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile – Categoria giuridica ed economica D1.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO –ATTIVITÀ PRODUTTIVE E TECNOLOGIA

In esecuzione della determina 1906 del 8 settembre 2022

RENDE NOTO

Che il Comune di Alatri intende procedere alla copertura, a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato, di un (1) posto relativo al profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile" categoria giuridica D1, posizione economica D1, con contratto pubblico di cui all'ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

L'incarico avrà decorrenza dalla firma del contratto individuale di lavoro e comunque non potrà avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco ai sensi dell'art. 110 c. 3, salvo proroga o rinnovo ai sensi della normativa vigente e si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto o versi in situazioni strutturalmente deficitarie o dal verificarsi delle altre cause di revoca stabilite dalle norme in vigore e dal regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato; qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico. L'amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

1. Trattamento economico

Al suddetto rapporto si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali con inquadramento nella Cat. "D", pos. ec. "D1", profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile in conformità del vigente CCNL di Comparto dei Regolamenti Interni dell'Ente e di quanto previsto dal vigente regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

2. Mansioni e Funzioni

Il soggetto incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti ed alle mansioni che contrattualmente sono attribuite al profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile - Categoria giuridica ed economica D1, nonché ad ogni altra funzione prevista dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di assegnazione. Nell'espletamento dell'incarico dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza e dovrà essere consapevole della sussistenza di responsabilità civili, penali e contabili nell'espletamento dell'incarico.

3. Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti attestando:

Requisiti generali:

- ✓ Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 174/1994);
- ✓ possesso dei diritti civili e politici;
- ✓ idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione;
- ✓ di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii., art. 53 D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
- ✓ di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo sul reclutamento militare nello Stato Italiano. Il cittadino U.E. dovrà essere in posizione regolare secondo quanto stabilito dalla legge nelle singole fattispecie;
- ✓ di non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni, organismi privati, enti privati e aziende private per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- ✓ di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli Enti Locali, o non essere sottoposti a misure di sicurezza e di prevenzione;
- ✓ di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- ✓ di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione di Alatri;
- ✓ di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- ✓ di accettare integralmente le condizioni espresse nel presente bando;
- ✓ di possedere adeguate conoscenze dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (quali ambienti Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica e internet etc.;
- ✓ di possedere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- ✓ di conoscere ed accettare il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato con ordinanza Ministeriale del 25/05/2022 ad oggi vigente;

Requisiti culturali richiesti:

- ✓ Di possedere diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 03 novembre 1999 n. 509, ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera b) del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270) in giurisprudenza o economia e commercio o equipollenti;
- ✓ di possedere adeguate conoscenze dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (quali ambienti Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica e internet etc.;
- ✓ di possedere adeguata conoscenza della lingua inglese;

Sono escluse le Lauree di sola durata triennale.

Requisiti di servizio:

- ✓ possesso di comprovata esperienza lavorativa e specifica professionalità nelle funzioni proprie del profilo professionale oggetto del presente avviso: tale esperienza deve essere attestata dal *curriculum vitae*. La comprovata esperienza professionale viene valutata sulla scorta delle attività professionali pregresse svolte in qualità di lavoratore dipendente in Enti locali, organismi ed Enti pubblici, ovvero in aziende con finalità di servizio pubblico, riconducibile alla qualifica non inferiore alla categoria D del comparto Enti Locali o categoria equivalente se di comparto diverso;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

4. Termini e modalità di partecipazione alla selezione

Coloro che intendono partecipare alla presente procedura dovranno trasmettere al Comune di Alatri –Ufficio Personale – Piazza Santa Maria Maggiore n. 1 apposita domanda in carta semplice, secondo lo schema di cui

all'Allegato, entro e non oltre, **pena l'inammissibilità, il giorno 26 settembre 2022 alle ore 12:00** con la esclusiva seguente modalità:

- a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo.comunealatri@pec.it e, precisamente, inviando al suddetto indirizzo un messaggio da una casella di posta certificata con oggetto: “*Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per Istruttore direttivo Amministrativo/Contabile- incarico ex art.110 comma 1 D.Lgs.267/00*”, pertanto non sarà valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Alla domanda di ammissione alla selezione pubblica, datata e sottoscritta, dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione:

- un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae professionale e formativo da redigersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e preferibilmente nel formato europeo, datato e sottoscritto.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato. Non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, anche penale:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
- il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art 71 del DPR 445/2000.

La prova della presente selezione viene fissata salvo modifiche che saranno eventualmente pubblicate con valore di notifica sul sito del Comune di Alatri sezione trasparenza -sottosezione Bandi e concorsi, alla data **del 6 ottobre 2022 alle ore 9:30** presso la sede del Consiglio comunale di Alatri posta in Piazza Santa Maria Maggiore – Palazzo Conti Gentili -IV° piano.

5. Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità. Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa presentazione del *curriculum vitae*;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- mancanza dei requisiti di ammissibilità prescritti dal presente bando;
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
- consegna della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento d'identità in corso di validità.

6. Modalità di selezione e criteri di valutazione

Alla valutazione dei candidati provvederà una Commissione formata da almeno tre componenti. La Commissione sottoporrà i soggetti a quotazione curricolare e per titoli e colloquio orale/test a risposta multipla.

L'ammissione dei candidati alla selezione, come ogni altra comunicazione, sarà divulgata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione: www.comune.alatri.fr.it - sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi di Concorso”. Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La Commissione potrà effettuare la valutazione anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire.

La Commissione redigerà un verbale dei propri lavori, nel quale motivare le valutazioni attribuite non pervenendo all'emanazione di una graduatoria, quanto piuttosto a un giudizio di idoneità o inidoneità all'incarico. La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato

idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

La soglia di idoneità è identificata in almeno punti (totali) pari a 50.

A ciascun candidato ammesso alla presente procedura di selezione, è attribuibile il punteggio di punti quaranta (40) per titoli e servizio (specifica professionalità ed esperienza professionale), come di sotto dettagliato, e punti sessanta (60) per la prova orale/test a risposta multipla, secondo i criteri (per la prova orale/test a risposta multipla) che la Commissione incaricata provvederà a determinare in prima seduta e prima di dare corso delle operazioni selettive;

I criteri generali utili alla verifica dell'idoneità del candidato terranno conto delle seguenti competenze ed esperienze professionali:

- ✓ Possesso di titoli formativi, comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico da conferire;
- ✓ essere a conoscenza della più recente produzione normativa di settore come in particolare di seguito dettagliato:
 - Gestione delle risorse umane: strumenti normativi e contrattuali;
 - Ordinamento degli enti locali (d.lgs. 267/2000, testo vigente)
 - Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
 - Diritto tributario e tributi locali;
 - Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (legge 241/1990; D.P.R. 186/2006)
 - Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 50/2016; D.P.R. 207/2010, testi vigenti; linee guida approvate dall'Autorità nazionale anticorruzione)
 - Ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione (d.lgs. 165/2001, testo vigente)
 - Contenuti e disposizioni dei vigenti CCNL del comparto Funzioni locali
 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013, testo vigente)
 - Accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubblica amministrazione (d.lgs. 33/2013, testo vigente; delibere, determinazioni ed interpretazioni dell'Autorità nazionale anticorruzione; circolari e linee guida del Dipartimento della Funzione pubblica)
 - Prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (legge 190/2012, testo vigente; delibere, determinazioni ed interpretazioni dell'Autorità nazionale anticorruzione)
 - Protezione dei dati personali (GDPR regolamento europeo 2016/679; d.lgs. 196/2003, testo vigente)
 - Documentazione amministrativa (d.p.r. 445/2000, testo vigente) • attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni (legge 150/2000, testo vigente; tecniche di comunicazione e relazione; uso degli strumenti Information and Communication Technology) • gestione dei flussi documentali e protocollo informatico (D.P.C.M. 3 dicembre 2013; circolari ed istruzioni Agenzia per l'Italia Digitale-AGID);
 - Diritto costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
 - Organizzazione e qualità dei servizi nella pubblica amministrazione, procedure e strumenti dell'azione amministrativa e dei controlli processi di programmazione e controllo, Tecniche di management
 - Codice dell'amministrazione digitale;

Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione

6.1 Modalità di svolgimento della selezione

La valutazione dei titoli e il punteggio ad essi riferito viene così valutato:

1. Specifica professionalità	massimo punti 10
2. Comprovata esperienza professionale	massimo punti 10
3. Curriculum vitae	massimo punti 20

La specifica professionalità viene determinata dal punteggio del voto di Laurea (o titolo equipollente) attribuito al candidato (fino a 10 punti):

CRITERI	PUNTEGGIO
Superiore a punti n. 101 e fino a 105	Punti 3
da 106 e fino a 109	Punti 7
Superiore a 109	Punti 10

La comprovata esperienza professionale (fino a 10 punti) viene valutata sulla scorta delle attività professionali pregresse svolte in qualità di lavoratore dipendente in Enti locali, organismi ed Enti pubblici, ovvero in aziende con finalità di servizio pubblico, riconducibile alla qualifica non inferiore alla categoria D del comparto Enti Locali o categoria equivalente se di comparto diverso;

CRITERI	PUNTEGGIO
Superiore a mesi 12 e fino a mesi 24	Punti 3
Oltre mesi 24 e fino a mesi 36	Punti 7
Superiore a mesi 36	Punti 10

Il curriculum vitae (fino a 20 punti) verrà valutato con particolare riferimento a ruoli apicali e di responsabilità ricoperti nel percorso professionale, allo spessore culturale e formativo del candidato:

CRITERI	PUNTEGGIO
Sufficiente	Punti da 0 a 5
Buono	Punti da 6 a 10
Ottimo	Punti da 11 a 20

La prova orale/test a risposta multipla, che comporterà un punteggio massimo fino a sessanta punti (60 punti) secondo i dettati che impartirà la Commissione incaricata nella prima seduta di insediamento è orientata ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata ed in particolare potrà verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire.

La Commissione, all'esito della valutazione, selezionerà una rosa di candidati, non superiore a cinque nominativi, da sottoporre al Sindaco a cui compete, in considerazione del carattere di fiduciarità del rapporto da instaurare ed eventualmente con specifico colloquio motivazionale, la scelta del soggetto da incaricare con proprio decreto motivato, cui farà seguito stipulazione del contratto individuale di lavoro.

È fatta salva, comunque, la facoltà dell'Amministrazione di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorché, motivi preminenti di interesse pubblico, lo impongano.

7.Cessazione del rapporto

In materia di recesso da parte dell'Amministrazione si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. E' altresì risolto per gli altri casi di revoca previsti dalle norme o dal regolamento uffici e servizi.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

8. Norme finali

La selezione per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione non assume caratteristiche concorsuali, la valutazione operata è condotta ed intesa esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire il profilo professionale oggetto del presente avviso e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

E' facoltà dell'Amministrazione comunque, offrire la stipula del contratto a candidato diverso da quello

originariamente individuato, in caso di rinuncia o per sopraggiunte cause inibitorie alla prosecuzione del rapporto di lavoro in essere di quest'ultimo, tra i candidati risultati idonei a seguito della presente procedura di selezione.

Ai fini dell'assunzione in servizio l'Amministrazione provvederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato.

Ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 i dati forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Alatri.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni ed a trattare i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Alatri e alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Elvio De Santis a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni inerenti questo avviso inoltrando richieste alla Pec istituzionale: **protocollo.comunealatri@pec.it**. L'avviso integrale ed il fac-simile di domanda di partecipazione sono pubblicati sul sito internet del Comune di Alatri (<http://www.comune.alatri.fr.it>), in Sezione: "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso", nonché all'Albo Pretorio.

9. Misure Anti-Covid

Si informa che a partire dal 25/05/2022 è vigente il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, **allegato alla presente con obbligo di osservanza**.

Si avvisa che sono state aggiornate le regole per lo svolgimento dei concorsi pubblici in piena sicurezza. Con un'Ordinanza del ministro della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio, si introducono nuove modalità per lo svolgimento delle prove concorsuali. In linea con l'attuale quadro normativo in tema di misure di prevenzione della salute pubblica, ai fini dell'accesso alla sede concorsuale, non serve più esibire un tampone negativo al Covid-19 né la verifica della certificazione verde. Decadono anche il controllo della temperatura corporea e la predisposizione di aree dedicate al triage, ma resta fermo l'obbligo di indossare la mascherina FFP2 per tutto il periodo di permanenza nella sede dove si svolgono le selezioni e di rispettare una distanza interpersonale di almeno 1 metro.

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott. Elvio De Santis